

Verslag MR-vergadering 17-12-2018

Aanwezig:	Marc Embregts	(ouderlid)
	Anja Zweep	(ouderlid)
	Tom Wagener	(ouderlid)
	Susan van den Luitgaarden	(secretaris)
	Miranda den Ridder	(teamlid)
	Ilona Suijkerbuijk	(teamlid)
	Nicole Hanegraaf	(directie)
	Patrick Lazaroms	(directie)
	Monique Wetzels	(notulant)
Afwezig:	Nicole Hoogwerf	(voorzitter)
	Beate Gierveld	(voorzitter AC)

**1. Opening vergadering**

Vice-voorzitter opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering

Notulen van 12-11-2018 worden met een kleine aanpassing vastgesteld en worden op de website gezet. **Actie Monique**

4. Ingekomen stukken

Binnengekomen tijdschriften liggen in het postvak van Susan

Susan heeft contact gehad met Bregtje (GMR-lid). Van beide kanten bestaat de mogelijkheid om aan te geven wanneer het zinvol is om bij de MR-vergadering aan te sluiten. Wij nodigen haar uit voor de vergadering van 25 februari om kennis te maken. Zij kan dan ook wat vertellen over de GMR. **Actie Susan**

5. AC info

De voorzitter van de AC is afwezig, dus er wordt geen verslag gegeven van de vergadering. Patrick meldt wel dat AC ernaar streeft de notulen tijdiger op de website te (laten) plaatsen.

Ook gaat de AC op zoek naar een nieuwe schoolfotograaf. Men is niet meer zo tevreden over de huidige schoolfotograaf. Bovendien is het goed om na een paar jaar eens te wisselen.

6. Mededelingen directie

- Huisvesting: 28 januari start de bouw. Omdat we het belangrijk vinden dat collega's én kinderen zich van 7.00 tot 18.30 (onderwijs en opvang) fijn en veilig voelen en er ruimte is voor ieder om zich op eigen niveau optimaal te kunnen ontwikkelen, kiezen we ervoor ons te laten begeleiden bij de inrichting.

We gaan werken met Rever inrichters uit Utrecht. Op 23 januari is er een workshop met unit 1 en SKO over de inrichting van het nieuwe gedeelte.

MR-oudergeleding wil graag mee genomen worden in de ontwikkelingen over de inrichting.

Terug laten komen op de MR-agenda dus.

Streven naar ingebruikname van nieuwbouw in januari 2020. Het voormalig Rietgorsgebouw gaat daarna plat. Wij willen proactief een plan maken met onze wensen voor dit gebied. Directie

neemt hierover contact op met de gemeente. **Actie Nicole en Patrick**

- Personele bezetting vanaf januari 2019: Bij vertrek Ilona is gekeken naar oplossingen die goed zijn voor meerdere groepen. Anouk blijft, is dan afgestudeerd. Groep Ilona en Martine krijgt met Marley een fulltimer, dat is goed voor die groep. Anneleen stop als langdurig invaller in groep 4. Martine gaat de combi met Bregtje doen in die groep.

Marleen komt nog niet terug na de kerstvakantie. Annemarie die nu LIO-stage doet bij Jenny, gaat na kerstvakantie maandag, dinsdag en woensdag groep 5 draaien. Donderdag en vrijdag moet nog worden ingevuld.

De groep heeft de volle aandacht van directie en team. De vele wisselingen hebben consequenties voor het pedagogisch klimaat in deze groep. Ook ouders voelen deze zorg. We organiseren na de vakantie een bijeenkomst met ouders. Er is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, ouders moeten goed geïnformeerd worden en gehoord worden. Dat straalt ook af op de kinderen. Vertegenwoordiging MR zal bij bijeenkomst aanwezig zijn. Nadien situatie blijven monitoren, in gesprek blijven met ouders.

7. Mededelingen bestuur

Proberen voor langdurige vervanging geen flexers, maar nieuwe mensen in te zetten. Werving op de website van Delta. Tip: werven via LinkedIn, dat is het meest gebruikte en bezochte platform voor vacatures.

Er wordt gewerkt aan nieuw strategisch beleidsplan. Eerste stap is gezet (dromen). Volgende stap vindt plaats op 30 januari: een Focus-Sessie.

Begrotingen zijn gemaakt en worden behandeld.

8. Financiële controle AC

Mark is bij penningmeester AC geweest voor controle financiën. Alles ziet er keurig uit. Mark had een vraag over de ongevallenverzekering, die door de AC wordt betaald. Navragen bij Rob Nagelkerke of die verzekering nodig is en of het gebruikelijk is dat een AC of OR die betaalt. **Actie Patrick**

9. Website

Er zijn stukken herschreven door Ilona. De klankbordgroep en de MR is gevraagd om foto's aan te leveren voor op de website. Anic en Marley gaan de klankbordgroep overnemen. Ouders klankbordgroep gaan de website doornemen en op- en aanmerkingen formuleren. Anja heeft opmerkingen over de structuur van de website. Wat krijgt een prominente plaats en hoe kan je gemakkelijk informatie vinden? Missie en visie moeten duidelijker op de website staan. Anja praat ook graag mee over verbetering van de website.

10. Onderwijsontwikkeling "Duizendpoot 2020"

Kernconcept "Ruimte en tijd" wordt in januari afgerond. Nieuw kernconcept "Macht en regels" wordt daarna opgestart. Stuurgroep heeft eerste kernconcept geëvalueerd. Positief: opening op zelfde moment voor boven- en onderbouw, kinderen uit één gezin werken aan hetzelfde thema, masterclasses en webpaden in de bovenbouw, planning van unit 3 die andere groepen ook konden gebruiken. Volgende keer één opening voor hele school houden. Hoogtepunten (opening en planetarium) lagen wat dicht bij elkaar, volgende keer beter spreiden. We organiseren geen gezamenlijke afsluiting, dat is teveel werk. Gastsprekers en uitstapjes worden als positief ervaren. We zouden ouders mee kunnen laten zoeken naar gastsprekers en ideeën voor uitstapjes. Elke unit heeft nieuwe kernconcept voorbereid tijdens de studiedag.

We moeten meer via facebook naar buiten brengen.

11. Begroting

Afgesproken is op alle scholen dezelfde toelichting te geven.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, overwegen we een maximum te gaan stellen voor het aantal kinderen. Directie maakt hiervoor een opzet en gaat hierover in gesprek met het bestuur voor toestemming. **Actie Nicole en Patrick**

We moeten wat terug in formatie. Dat proberen we zoveel mogelijk te doen door natuurlijke afvloeiing. Starten met een kleutergroep minder, maar blijven streven naar kleine groepen in de onderbouw. Er is een terugloop in het leerlingenaantal.

MR is positief over de vraag van De Duizendpoot aan het bestuur om 70.000 euro van onze reserves in te zetten voor de inrichting van de nieuwbouw. Je werkt aan visie die je wilt wegzetten en het is verantwoord om te investeren in een inrichting die die visie ondersteunt.

12. Vragenlijst schoolverlaters

Bestaande vragenlijst is gedateerd. Zou nu ook digitaal moeten worden aangeboden. Bepalen of het invullen van een vragenlijst nut heeft en wat je met de uitkomsten doet. Susan stuurt de huidige vragenlijst door, zodat iedereen die kan bekijken. Komt volgende keer op de agenda. **Actie Susan**
Voorstel: huidige groep 8 voorbereiden dat ze worden uitgenodigd voor terugkomdag in het najaar nadat ze van school zijn gegaan. Met pizza en cola, gesprek voeren over de aansluiting op het VO en de ervaringen van de kinderen.

13. Klankbordgroep

Er zijn aantal punten bevraagd bij team, leerlingen en klankbordgroep (o.a. thematisch werken wereldoriëntatie, korte kringmomenten en leren door spel, extra handen in de klas, onrust, veiligheid, etc.) Er is grotere tevredenheid dan vorig jaar. Dit is een cyclisch proces, om te bekijken hoe het zich blijft ontwikkelen. Er moet verbetering zichtbaar zijn. Steeds nieuwe speerpunten formuleren om volgend schooljaar op door te gaan.

Rondvraag:

- Patrick: er moet een nieuw PMR-lid komen nu Ilona weg gaat.
- Monique: communicatie op de agenda zetten voor volgende vergadering, website, nieuwsbrief, ouderportaal. **Actie Susan**
- Anja: Wat zijn de verwachtingen t.a.v. klassenouders? Is er taakomschrijving? Leerkrachten weten het ook niet zo goed. Het gaat om ontlasten van de leerkracht en aanspreekpunt voor andere ouders zijn. Het is ook afhankelijk van de leerkracht. AC gaat ermee aan de slag. **Actie Beate**
- Anja: is er intake voor nieuwe leerling die niet op de voorschool heeft gezeten? Dat wordt na 4-5 weken gedaan. Andere Delta-scholen deden dat voor de start. Dit wordt intern binnen Delta besproken.

Mark bedankt Ilona voor haar inzet als MR-lid en voor haar mooie ideeën in de onderwijsvernieuwing. Hij wenst haar succes in de toekomst.

Mark sluit om 22.20 uur de vergadering.

Actiepunten:

- Monique zet de notulen van 12-11-2018 op de website.
- Susan nodigt Bregtje uit voor vergadering van 25 januari.
- Nicole en Patrick gaan in overleg met de gemeente over invulling terrein Rietgors.
- Patrick vraagt na bij Rob Nagelkerke of er ongevallenverzekering nodig is en zo ja, of de AC die dan moet betalen.
- Nicole en Patrick maken opzet voor plan voor maximaal aantal leerlingen en gaan hierover in gesprek met bestuur voor toestemming.
- Susan stuurt vragenlijst schoolverlaters enquête door en zet het als punt op de volgende agenda.
- Susan zet communicatie volgende vergadering op de agenda.
- Beate gaat in de AC bespreken wat taken en verwachtingen zijn van klassenouders.