

Verslag MR-vergadering 6-5-2019

Aanwezig:	Nicole Hoogwerf	(voorzitter)
	Marc Embregts	(ouderlid)
	Anja Zweep	(ouderlid)
	Tom Wagener	(ouderlid)
	Susan van den Luitgaarden	(secretaris)
	Miranda den Ridder	(teamlid)
	Carolien van Dongen	(teamlid)
	Nicole Hanegraaf	(directie)
	Patrick Lazaroms	(directie)
	Beate Gierveld	(voorzitter AC)
	Monique Wetzels	(notulant)

1. Structuur MR-vergadering

- OMR en PMR hebben besloten de structuur van de MR-vergaderingen te wijzigen. Eerste deel vergadering met directie, beide directieleden, of één van beiden naar voorkeur van de MR. Vervolgens verder vergaderen zonder directie.
- Agendapunt AC wordt van de agenda geschrapt. MR praat over beleidszaken, AC over activiteiten.
- Balans tussen PMR en OMR is belangrijk. 3 PMR-leden en 4 OMR-leden.
- Agenda wordt door secretaris (Susan) voorbereid en rondgemaild. Anderen kunnen aanvullingen geven. Agendapunten graag met enige context aanleveren. Susan verwerkt dat tot definitieve agenda.
- Verslag / actielijst / besluitenlijst wordt in concept meteen naar alle MR-leden en directie gestuurd. Zo mogelijk digitaal afstemmen, anders toch in de volgende vergadering.
- Na een aantal vergaderingen zal MR nieuwe structuur evalueren.
- Notulen maken? Of actie- en besluitenlijst? Hoe ouders informeren? Huishoudelijk reglement raadplegen. Susan stuurt dat rond. **Actie Susan**

2. Korte terugblik afgelopen weken

- De notulen van de MR-vergadering van 25-2-2019

Zijn niet door iedereen ontvangen. Susan stuurt ze nogmaals rond, daarna afstemmen en goedkeuren. **Actie Susan**

- Document Nicole Ha. en posters:

In wekelijkse bordsessies wordt de ontwikkeling besproken. Nadya vult Facebook, koppelt bericht en foto aan visie op de posters. Zo wordt de context waarin je iets doet duidelijk.

- MijnRapportfolio:

Beeld voor ouders moet duidelijker worden. Daar wordt aan gewerkt, op maat voor de verschillende units.

- Sociale veiligheid:

Elk jaar wordt voor 1 mei een vragenlijst afgenomen bij groep 6, 7 en 8. Dat wordt gekoppeld aan Vensters – Scholen op de Kaart. Lijst is ingevuld door 124 leerlingen, rapportcijfer 8,2
In groep 5 wordt SAKI afgenomen. Resultaten nog niet bekend.

- Opbrengsten toetsen:

Anic komt in volgende MR-vergadering toelichting geven op de opbrengsten. Vooraf toesturen aan MR-leden. **Actie Susan**

3. Vooruitblik

- Formatie 19/20 (vertrekkende leerkrachten, groepsverdeling)

We starten met 13 groepen, een kleutergroep minder. Wellicht opstartgroep kleuters in januari.

Unit 1: voorschool, 3 kleutergroepen (1-2), 2 groepen 3

Unit 2: 5 groepen

Unit 3: 3 groepen

Hoe de groepen worden ingedeeld is nog niet bekend.

Welke uitgangspunten worden gehanteerd bij het maken van de klassenindeling. Graag input van de OMR. **Actie OMR**

- Vertrekkende collega's:

Patrick geeft aan welke collega's vertrekken aan het einde van het schooljaar en om welke redenen.

Patrick geeft aan welke collega's bij ons gaan starten in nieuwe schooljaar, voor zover bekend.

Zorgvuldige communicatie naar ouders in de nieuwsbrief, OMR leest vooraf mee. **Actie directie en OMR**

- Analyse vertrekkende leerlingen:

Patrick heeft collega's bevestigd. Er vertrekken tot nu toe 4 gezinnen (ca. 10 kinderen) om uiteenlopende redenen.

- Communicatieplan (document Anja)

Het ouderportaal is het belangrijkste communicatiemedium.

4. Korte zaken

- Nieuwbouw / schoolplein:

Nieuwbouw ligt op schema. Voormalige Rietgorsgebouw wordt afgebroken. We weten niet wat gemeente met die grond gaat doen. Groepje ouders gaat zich over schoolplein buigen.

- Gymlessen groep 3:

Volgend schooljaar gaan de groepen 3 weer in sporthal Arkendonk gymmen.

De volgende MR-vergadering wordt verplaatst naar dinsdag 4 juni om 20.00 uur.